

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Капелька»

Обсуждено

Принято

Утверждено:

на общем

на заседании МКДОУ

заседания МКДОУ

«Детский сад № 10 «Капелька»

«Детский сад № 10 «Капелька»

Собрании родителей

Протокол № 4 от 11.02.2021г.

С. В. Давыдов
«Детский сад № 10 «Капелька»

Протокол № 3 от 11.02.2021г.

Приказ № 24 от 11.02.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Капелька»

г. Графский, 2021г.

7

1. Общие положения

1.1. Правила перевода воспитанника в другое образовательное учреждение (далее - Правила) приняты в соответствии с п.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

СанПиН 4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в любом дошкольном образовательном учреждении Курского муниципального района Ставропольского края (далее - Учреждение).

2. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение

2.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

а) Наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, по предельной наполняемости групп;

б) согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

2.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения, а также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами» на сайте управления образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края. Родители (законные представители) вправе размещать объявление об обмене любым другим удобным для них способом.

2.3. В случае наличия условий, указанных в п.2.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

2.4. Руководители обоих Учреждений издают приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего.

- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

2. Порядок отчисления в ДОУ

2.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и осуществляется:

- а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в) в связи с достижением воспитанником Учреждения предельного возраста, установленного для данного типа Учреждения;
- г) в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в положении о переводе воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение

3.Порядок восстановления в ДОУ

3.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

3.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

Приказ о переводе

от _____

Заведующей МКДОУ «Детский сад
№10 «Капелька»

Дьяковой С.В.

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(Фамилия, имя, ребенка)

дата рождения ребенка _____ контингент воспитанников МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька»

в _____ группу
(указать возрастную группу)

Основание: _____

Ознакомлен(а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми общеобразовательными программами и другими локальными актами Учреждения.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ год.

Заведующей МКДОУ «Детский сад № 10
«Капелька»

Дьяковой С.В.

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька»

за моим ребенком _____
Фамилия, имя, дата рождения ребенка

на период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ г.

в связи с _____
(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приказ об отчислении

Заведующей МКДОУ «Детский сад
№ 10 «Капелька»

от _____

Дьяковой С.В.

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
(Фамилия, имя, ребенка)

дата рождения ребенка _____

из МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька» с _____ 20 ____ г.
(число, месяц, год)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину)

« _____ » _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИКАЗ

от 11.02.2021 г.

х. Графский

№ 24

«Об утверждении Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька»

В соответствии со ст.28, ст.30, ст.43 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька»
2. Утвердить форму заявления Приложение №1, №2, № 3.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

**Заведующий муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 10
«Капелька»**

С.В. Дьякова