

Утверждено:
приказом заведующей
муниципальное казенное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 10 «Капелька»
от 11.02.2021 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

О «Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными
представителями) воспитанников»

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 10 «Капелька»

Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом № 10 «Капелька» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).

I. Основанием возникновения образовательных отношений является- приказ учреждения о приеме ребенка на обучение по образовательной программе МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька».

Изданию приказа учреждения о приеме ребенка на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.¹

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

✓ При возникновении образовательных отношений в связи с приемом ребенка в учреждение на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования издается приказ, который должен содержать:

–преамбулу, содержащую ссылку на требования нормативного правового акта о правилах приема в образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования², заявление одного из родителей (законных представителей) воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества (последнее при наличии), дату данного заявления и иные основания (при их наличии);

–фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка, дату и место рождения ребенка;

–фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

–адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

–контактные телефоны родителей (законных представителей)

✓ На каждого ребенка зачисленного в МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело воспитанника МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька» формируется из:

–заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка о постановке на очередь в учреждение;

–заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка о приеме в учреждение;

-копии приказа о приеме на обучение;

-копии свидетельства о рождении ребенка;

-копии паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;

-направление отдела образования Администрации Курского муниципального района для зачисления ребенка в учреждение;

- второго экземпляра договора об образовании по образовательной программе МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька»;

- расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявителя о прием ребенка в МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька», перечне представленных документов

-медицинское заключение на ребенка;

-согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей)

II. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка

¹ ч. 2 ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ»

² В данный момент действует Порядок приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 Курского муниципального района Ставропольского края района, реализующего основную образовательную программу ДОУ №6 от 28.04.15 г. № 52

Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим причинам:

- 1) отпуск одного из родителей (законных представителей)ребенка;
- 2) продолжительная болезнь ребенка, длительное медицинское обследование и иных оснований, связанных со здоровьем ребенка;
- 3) иным семейным обстоятельствам.

Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующей, который должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- название группы, которую посещал ребенок (при обучении по программе дошкольного образования, причину приостановления образовательных отношений).

Копия приказа о приостановлении образовательных отношений вкладывается в личное дело воспитанника.

III. Прекращение образовательных отношений осуществляются в связи с отчислением несовершеннолетнего ребенка из МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька»:

- ✓ по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в случае перемены места жительства
- ✓ иным семейным обстоятельствам

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором о взаимоотношениях.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька», осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего воспитанника

ПРИКАЗ

11.02.2021г.

х. Графский

№ 25

«Об утверждении Положения о «Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 01 июня 2017 года.
3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 11.02.2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий муниципальным казенным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 10
«Капелька»**

С.В. Дьякова