

Обсуждено
на собрании работников

МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька»
Протокол № 3 от 11.02.2021г.

Утверждено:
заведующий МКДОУ
«Детский сад № 10 «Капелька»
С.В. Дьякова
Приказ № 30 от 11.02.2021г.



Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 10 «Капелька»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Капелька» (далее -ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Р.Ф, Уставом МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька» утвержденным постановлением главы Администрации Курского муниципального района Ставропольского края, от 28.07.2016 года № 445,

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией РФ](#), [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), [Трудовым кодексом](#), Уставом МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька» и другими нормативными актами.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей от родителей (законных представителей) (далее - родители) и работников организации.

В комиссию входят по 5 членов представителей от родителей и организации.

2.2. Представители от работников организации избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. В случае если по каким-либо причинам член комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание трудового коллектива или общее собрание родителей избирает другого представителя.

2.5. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.6. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

2.7. Срок полномочий комиссии составляет 1 год

3. Организация работы комиссии, порядок принятия решений

3.1. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта.

3.2. После поступления заявления комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

Заявление должно быть рассмотрено комиссией не более чем в трехдневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 5 дней.

3.3. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем.

Протоколы хранятся в МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька» в течение 5 лет.

3.4. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

3.5. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.6. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.7. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.8. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

3.12. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

3.13. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в деятельности комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения заведующим МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька».

ПРИКАЗ

от 11.02.2021г.

х. Графский

№ 30

«Об утверждении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька»

На основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька»

Приказываю:

1. Создать комиссию в следующем составе

Представители от работников МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька»

1. Фатеева Марина Николаевна – воспитатель.
2. Батракова Наталья Анатольевна – воспитатель.
3. Бережная Наталья Павловна – воспитатель, председатель профсоюза.
4. Ищенко Надежда Васильевна – завхоз.
5. Прилепа Ольга Львовна – помощник воспитателя.

Представители от родителей.

1. Саксонова Алиса Юрьевна
2. Цветкова Татьяна Николаевна
3. Колесова Кристина Михайловна
4. Исрапова Айна Магомедовна
5. Батракова Елена Владимировна.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 10
«Капелька»**

С.В. Дьякова

ПРИКАЗ

от 11.02.2021г.

х. Графский

№ 30

«Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька»

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 11.02.2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 10
«Капелька»**

С.В. Дьякова