

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Капелька»

Принято
педагогическим советом

Протокол № 4 от 11.02.2021г.

Утверждено
заведующей МКДОУ «Детский сад № 10
«Капелька»



С. В. Дьякова
Приказ № 15 от 11.02.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 10 «Капелька»

г. Графский, 2021г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.3. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами детского сада.

1.4. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

II. Структура и численность

2.1. Членами педагогического совета являются все педагоги Детского сада

2.2. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

III. Порядок формирования

3.1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

3.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава

3.3. Решения педагогического совета Детского сада принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

IV. Компетенции

4.1. Деятельность педагогического совета направлена на решение следующих задач:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Детского сада;
- разработка локальных актов Детского сада, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Детского сада;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

4.2. Педагогический совет Детского сада выполняет следующие функции:

4.2.1. Принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Детском саду: основную образовательную программу, календарный учебный график, учебного плана, годовой план работы Детского сада, положение о формах получения дошкольного образования и формах обучения, положение о внутренней системе качества образования, положение об аттестационной комиссии; положение о педагогическом совете и др.

4.2.2. Вносит предложения по изменению и дополнений в устав и др. локальные акты Детского сада

4.2.3. Обсуждает нормативные правовые документы в области дошкольного образования

4.2.4. Определяет цели, задачи и направления образовательной деятельности педагогического коллектива Детского сада;

4.2.5. Обсуждает и принимает перечень материалов, оборудования, инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Детского сада

4.2.6. Выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе

4.2.7. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности

4.2.8. Принимает решение о проведении мониторинга качества дошкольного образования;

4.2.9. Анализирует результаты педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками

4.2.10. Заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Детского сада, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов

4.2.11. Заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников

4.2.12. Принимает единые требования к оценке достижений воспитанников освоения основной образовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

4.2.13. Принимает решение о переводе воспитанников в следующую возрастную группу; решения о завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования

4.2.14. Рассматривает вопросы готовности воспитанников к школьному обучению, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника) о направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения

4.2.15. Рассматривает вопросы организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Детском саду

4.2.16. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров

- 4.2.17. Организует работу наставников с молодыми специалистами
- 4.2.18. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников
- 4.2.19. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных
- 4.2.20. Подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год
- 4.2.21. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета
- 4.2.22. Утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада.

V. Порядок организации деятельности

- 5.1. Педагогический совет возглавляет заведующий Детского сада, являющийся его председателем.
- 5.2. Педагогический совет сроком на один учебный год избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 5.4. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.5. Ход и решения заседаний педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся постоянно в соответствии с номенклатурой дел Детского сада
- 5.10. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Детского сада
- 5.11. Контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.
- 5.12. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года
- 5.13. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада: общим собранием работников Детского сада и управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников Детского сада и управляющего совета)
- 5.14. Педагогический совет представляет на ознакомление общему собранию работников Детского сада и управляющему совету материалы, разработанные на заседании педагогического совета
- 5.15. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников Детского сада и управляющего совета
- Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.
- 5.16. В протоколах фиксируется:
- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.17. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.18. Протоколы педагогического совета хранятся в Детском саду в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.19. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

VI. Права и ответственность

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Детского сада.

6.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

6.3. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.4. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РК, РФ в ходе выполнения решений

VII. Прекращение действия

7.1. Данное положение действует до принятия нового

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете Детского сада и принимаются на его заседании

ПРИКАЗ

от 25.05.2017 г.

х. Графский

№ 15

Об утверждении Положения о педагогическом совете МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька»

В целях дальнейшего совершенствования нормативно-правовой базы функционирования ДОО в соответствии требованиям Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить локальный акт - Положение о педагогическом совете МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька»
2. Модераторам по наполнению сайта разместить локальный акт Положение о педагогическом совете МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька» на сайте организации.
3. Провести ознакомление членов педагогического коллектива с Положением о педагогическом совете МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька»
4. Ввести в действие локальный акт – Положение о педагогическом Совете МКДОУ «Детский сад № 10 «Капелька» с 11.02.2021 года.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10
«Капелька»**

С.В. Дьякова