

Информация о сроках приема документов в МКДОУ № 10

Все документы предоставляются лично родителем (законным представителем) на момент подачи заявления о зачислении ребенка в МКДОУ в течение 3-х рабочих дней.

В соответствии с п.13., 15., 16. «Порядка приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МКДОУ № 10»

...**13.**Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ № 10». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

...**15.** После приема документов в МКДОУ № 10 заключается договор между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 10 и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

...**16.**Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в МКДОУ № 10 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ № 10 и на официальном сайте МКДОУ №10 в сети Интернет.

http://detskiysadik.narod.ru/index/dlja_vas_roditeli/0-81