

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 10
Дьякова С.В.
от 06.11.2016 № 31



ПОЛОЖЕНИЕ
комиссии по противодействию коррупции
муниципального дошкольного образовательного учреждения детский
сад № 10 Курского муниципального района Ставропольского края
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 10 Курского муниципального района Ставропольского края (далее – комиссия) создана в целях координации деятельности по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012г №297, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, Законом Ставропольского края «О противодействии коррупции в Ставропольском крае от 04 мая 2009 года N 25-кз, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля качества и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении;
- подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции в управлении.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции;

- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения анти коррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- проводить регистрацию обращений граждан;
- принимать участие в расследовании фактов коррупционных проявлений, обозначенных в обращениях граждан;
- в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения анти коррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений.

III. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. В состав комиссии входят представители администрации МДОУ № 10, представители общественности, родители воспитанников (законные представители), работники Учреждения.

3.2. Из общего состава комиссии общим голосованием членов комиссии избираются председатель, его заместитель и секретарь.

Секретарь комиссии занимается подготовкой к заседанию комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания; осуществляет регистрацию уведомлений о фактах обращения граждан.

3.3. Состав комиссии утверждается распоряжением руководителя учреждения в количестве 4 человек.

3.4. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.